



COMUNE DI VILLA BASILICA

PROVINCIA DI LUCCA

SPEDIZIONE	
prot. N.	3419
data	24 GIU. 1986

ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 del 4.6.1986

OGGETTO: Deliberazione C.C. n° 16 del 29.1.86: " Legge 816/1985 - Aspettative, permessi, indennità agli Amministratori locali " - Chiarimenti al CO.RE.CO. di Lucca.-

L'anno millenovecentottanta sei e questo dì quattro del mese di giugno alle ore 21.00 in VILLA BASILICA nella sala delle adunanze posta nella Sede Municipale, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in adunanza straordinaria ed in prima convocazione, in conseguenza di determinazioni prese dalla Giunta previa la trasmissione degli inviti scritti come da referto di che agli atti ai termini della Legge Comunale e Provinciale nelle persone dei Consiglieri Sigg.:

COGNOME E NOME	Presenti	Assenti	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1. - CARDINOTTI Augusto	1		9. - PERINI Damiana Teresa	9	
2. - PASQUINI Domenico	2		10. - PIERI Antonio		1
3. - CESARI Damas	3		11. - FAINA Antonio Benvenuto	10	
4. - NARDINI Antonio	4		12. - FREDIANI Cesarino	11	
5. - DOMENICI Iacopo	5		13. - BARTOLOMEI Silvio	12	
6. - NARDINI Giovanni	6		14. - SABBATINI Giorgio	13	
7. - MARZUCCHI Romano	7		15. - PANIGADA Patrizia		2
8. - BALLINI Giordano	8				

(Sono presenti Consiglieri N. 13 Sono assenti Consiglieri N. 2)

Assiste il sottoscritto Sig. SALVINI Dr. Maurizio Segretario del Comune,

incaricato della redazione del verbale.

Il Sig. CARDINOTTI Rag. Augusto nella sua veste di Sindaco

assume la presidenza, e constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta previa designazione a scrutatori dei Consiglieri Sigg.: Cesari, Nardini A., Bartolomei

invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della presente adunanza.

§ IL CONSIGLIO COMUNALE §

Vista la propria deliberazione n° 16 del 29.1.86 ad oggetto: "Legge 8.6.85 - aspettative, permessi, indennità agli Amministratori locali: determinazioni";

Dato atto che il CO.RE.CO di Lucca, in data 24.2.86, verb. 4, ha sospeso l'esecutività di tale deliberazione, chiedendo che sia rimesso un regolamento con cui si disciplini la corresponsione dell'indennità di missione e il rimborso spese;

Ritenuto di dover pertanto approvare un apposito regolamento, ribadendo che verranno rimborsate agli Amministratori solo le spese effettive;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) di approvare l'unito regolamento per il rimborso delle spese effettive agli Amministratori comunali, di cui alla deliberazione C.C. n° 16 del 29.1.86, surrichiata.

Pres. Amm.	Assenti	Presenti	Assenti	Presenti
		1 - PIERI CARLO		1 - CARINOTTI ANTONIO
		2 - PIERI ANTONIO		2 - PASQUINI FARMACIA
		3 - FAIA ANGELO		3 - CESSARI
		4 - FREDEANI ORAZIO		4 - VASOLI ANTONIO
		5 - BARRI GASTO		5 - DONATELLI
		6 - SABBATINI GIORDANO		6 - NARDINI
		7 - PANICADA		7 - MARZUCCI
				8 - BATTINI



COMUNE DI VILLA BASILICA

PROVINCIA DI LUCCA

Regolamento per il rimborso delle spese effettive agli Amministratori del Comune art. 13 legge 816/1985.

Approvato con deliberazione C.C. n° del .

ART. 1 " MISSIONI FUORI DEL TERRITORIO "

Il Sindaco, gli assessori e i consiglieri possono recarsi, per ragioni del loro mandato, fuori dell'ambito territoriale del Comune.

ART. 2 " DELEGA "

Gli assessori e i consiglieri dovranno essere delegati, caso per caso, dal Sindaco con atto scritto.

ART. 3 " SPESE DI VIAGGIO NELL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE "

Ai consiglieri, agli assessori ed al Sindaco, che risiedono fuori dal capoluogo spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, entro i limiti del territorio provinciale, per recarsi presso la sede degli uffici in occasione delle sedute del Consiglio, della Giunta e delle commissioni consiliari nonchè per svolgere funzioni proprie o delegate.

E' ammesso l'uso del mezzo proprio.

ART. 4 " DOCUMENTAZIONE "

Ai fini del rimborso delle spese di cui al precedente art. 3 i consiglieri provvederanno a fornire la documentazione relativa comprovante le spese effettivamente sostenute.

Per il rimborso dell'indennità chilometrica per uso del mezzo proprio, valgono i criteri di cui al successivo art. 9.

ART. 5 " RIMBORSO PER SPESE DI ALBERGO "

Il Sindaco, gli assessori ed i consiglieri comunali che si recano in missione fuori del territorio provinciale, hanno facoltà di chiedere il rimborso delle spese di albergo per il solo pernottamento.

ART. 6 " RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO "

Agli amministratori comunali competono i seguenti rimborsi di spese di viag-



COMUNE DI VILLA BASILICA

PROVINCIA DI LUCCA

gio per le missioni compiute sia in Italia che all'estero:

- spese effettivamente sostenute per i viaggi compiuti in ferrovia.
- spese effettivamente sostenute per i viaggi compiuti su piroscafi nel limite del costo del biglietto.

ART. 7

Il rimborso della spesa del pernottamento in albergo (art.5) va documentato con presentazione di regolare fattura o di ricevuta fiscale.

Il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 6 va documentato con la presentazione degli originali dei biglietti di viaggio.

ART. 8 " INDENNITA' CHILOMETRICA PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO "

E' ammesso il rimborso dell'indennità chilometrica per l'uso del mezzo proprio in relazione alle misure stabilite dal Prontuario dell'Automobile Club Italia.

Sono rimborsate altresì le spese autostradali e di custodia del mezzo stesso.

ART. 9 " DOCUMENTAZIONE "

Ai fini del rimborso di cui al 2° comma dell'art. 3 e al 1° comma dell'art. 8, l'amministratore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione contenente di seguenti dati:

- data e causale dello spostamento;
- numero chilometri percorsi;
- X - tipo e cilindrata dell'autovettura di proprietà;

Ai fini dei rimborsi di cui al II comma dell'art. 8, dovranno essere presentate le ricevute dei pedaggi autostradali e quelle originali di custodia dell'autovettura.

ART. 10 " RIMBORSO SPESE DI VITTO "

Qualora la durata della missione non consenta altra soluzione è ammesso, oltre al rimborso della spesa per il pernottamento in albergo, il rimborso della eventuale spesa per la prima colazione, per la cena, nonché per la piccola colazione se consumata nello stesso albergo.

E' ammesso altresì il rimborso della spesa per i trasferimenti in taxi, per le telefonate di servizio e per gli spostamenti con i mezzi urbani ed extra-urbani.

Non è consentito il rimborso delle consumazioni al bar, in eccedenza a quelle previste dal primo comma del presente articolo.



COMUNE DI VILLA BASILICA

PROVINCIA DI LUCCA

ART. 11 " DOCUMENTAZIONE "

I rimborsi delle spese di vitto di cui all'art. 10 dovranno essere documentati con presentazione di regolare fattura o ricevuta fiscale.

I rimborsi delle spese per i trasferimenti in taxi, dovranno essere documentati da apposita ricevuta della somma pagata, mentre quelli degli autobus con i biglietti originali.

Per le telefonate di servizio dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione attestante le circostanze di effettuazione delle stesse telefonate nonché della spesa sostenuta quando essa non sia diversamente documentabile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

CARDINOTTI Rag. Augusto

IL CONSIGLIERE ANZIANO

PASQUINI Domenico

IL SEGRETARIO

SALVINI Dr. Maurizio



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno 18.6.1986 e spedita copia al Comitato Regionale di Controllo - Sezione di Lucca - ai sensi e per gli effetti degli artt. 59 e 60 della legge 10-2-1953, n. 62.

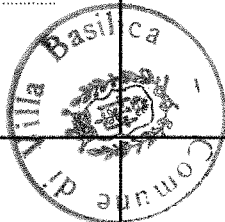
Villa Basilica, li 18.6.1986

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno Festivo.
oppure: dal 18.6.1986
al 3.7.1986 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Villa Basilica, li 4.7.1986

IL SEGRETARIO



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di legge, in quanto controllata senza rilievi dal Comitato Regionale di Controllo sezione decentrata di Lucca.

Villa Basilica, li

IL SEGRETARIO COMUNALE